



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 14.05.2026 № 5/2342
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года

Руководствуясь ст. 78, п. 2 ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2025 № 01/2025-27 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», протоколом Единой муниципальной балансовой комиссии МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2025 № 17, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по рассмотрению вопроса о предоставлении в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на

01 марта 2026 года, и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Регламент организации деятельности Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



М.Ю. Мартышин

Порядок
предоставления в 2026 году субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением
части просроченной кредиторской задолженности
СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание»,
образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг», ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе без проведения отбора в целях финансового обеспечения затрат на погашение части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 01 марта 2026 года.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель) в рамках настоящего Порядка является:

- в отношении СМУП ПиТ «Восторг» - администрация МО ГО «Сыктывкар»;

- в отношении ЭМУП «Общественное питание» - администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Сыктывкар» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2025 № 01/2025-27 «О бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – решение о бюджете МО ГО «Сыктывкар») на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются СМУП ПиТ «Восторг», ЭМУП «Общественное питание» (далее - Получатели субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Тип субсидии – субсидия на приобретение товаров, работ, услуг.

1.8. Информация о субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте главного распорядителя:

- администрации МО ГО «Сыктывкар» (<https://сыктывкар.рф/>);
- администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (<https://эжва.рф/>).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии на дату рассмотрения заявки:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2. Не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.5. Не получает средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Соблюдение Получателем субсидии запрета на приобретение за счёт полученных из бюджета МО ГО «Сыктывкар» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изде-

лий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.1.8. Ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учёта операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.1.9. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар».

2.1.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из объёма средств, необходимых для погашения части просроченной кредиторской задолженности Получателей субсидии по состоянию на 01 марта 2026 года, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = \text{Пкз}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Пкз - размер части просроченной кредиторской задолженности Получателей субсидии образовавшийся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» (по состоянию на 01 марта 2026 года) и необходимый для погашения.

Размер субсидии не может превышать размер просроченной кредиторской задолженности Получателей субсидии на дату обращения о её предоставлении.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.3.1. Заявка на предоставление субсидии на бумажном носителе, составленная в произвольной форме, с указанием способа информирования Получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (направления почтовым отправлением или нарочно).

2.3.2. Сведения о Получателе субсидии (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, реквизиты, информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии).

2.3.3. Реестр кредиторов, подписанный руководителем и главным бухгалтером, с указанием наименований кредиторов, суммы просроченной кре-

диторской задолженности, сложившейся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 01 марта 2026 года, периода образования просроченной кредиторской задолженности, реквизитов документов, на основании которых образовалась кредиторская задолженность.

2.3.4. Заверенные копии документов, подтверждающих возникновение просроченной кредиторской задолженности в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», по состоянию на 01 марта 2026 года (договоры, акты выполненных работ (об оказании услуг), судебные акты, исполнительные листы, акты приема-передачи товара, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты-сверки по расчётам с кредиторами, иные первичные учётные документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», подтверждающие расходы, понесённые в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 01 марта 2026 года).

2.3.5. Расчёт размера потребности в субсидии. Размер субсидии определяется исходя из объёма средств, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 01 марта 2026 года, не превышающего бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждённых в решении о бюджете МО ГО «Сыктывкар» в 2026 году на данные цели.

2.3.6. Бухгалтерская отчётность на последнюю отчётную дату (Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001), Отчёт о финансовых результатах (ОКУД 0710002), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах).

2.3.7. Письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату представления заявки.

Заявка о предоставлении субсидии с приложенными документами должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем Получателя субсидии (лицом, действующим от имени Получателя субсидии по доверенности).

Заявка о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день поступления главному распорядителю с указанием даты и времени ее поступления.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

- проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- в случае наличия замечаний технического характера, арифметических ошибок в представленных документах осуществляет возврат пакета документов Получателю субсидии способом, указанным в заявке;

- при отсутствии замечаний к представленным документам и соответствии Получателя субсидии требованиям настоящего Порядка направляет документы в адрес Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года (далее – Комиссия).

При устранении выявленных недостатков в документах Получатель субсидии вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Рассмотрение документов для получения субсидии осуществляется Комиссией, состав, регламент организации деятельности которой утверждаются настоящим постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- 3) несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии главные распорядители в течение 4 рабочих дней со дня получения документов от Комиссии осуществляют возврат пакета документов Получателю субсидии способом, указанным в заявке.

При принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии главные распорядители готовят проект нормативного правового акта о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.7. Финансирование расходов осуществляется путём перечисления средств главным распорядителем на счёт, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключённым соглашением о предоставлении субсидии.

Перечисление финансовых средств осуществляется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в размере и сроки, определённые соглашением о предоставлении субсидии.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

3.1. Субсидия предоставляется путём заключения соглашения между главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается по форме, утверждённой распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия ему не предоставляется.

Решение о признании Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения оформляется нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Результатом предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка является снижение просроченной кредиторской задолженности Получателей субсидии, образовавшейся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 01 марта 2026 года.

Значения показателей результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Снижение просроченной кредиторской задолженности Получателей субсидии, образовавшейся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 01 марта 2026 года, должно быть достигнуто в срок до 01 сентября 2026 года.

4. Порядок предоставления и требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии по результатам использования субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

- акты-сверки по расчётам с кредиторами;
- пояснения к актам сверки взаимных расчётов с кредиторами в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;
- платёжные поручения с отметкой банка;
- иные первичные учётные документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», подтверждающие расходы, понесённые в результате оказания

услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 01 марта 2026 года (при необходимости);

- отчёты по формам, определённым соглашением, в сроки, установленные соглашением, в том числе:

отчёт о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии,

информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

За достоверность представленных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, ответственность несёт Получатель субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчётности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, представленных Получателем субсидии, и при наличии замечаний возвращает Получателю субсидии документы на доработку.

При устранении выявленных недостатков Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней повторно представляет главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка для проведения проверки.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и определённых соглашением, в течение одного месяца со дня получения главным распорядителем документов, указанных в соглашении.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В целях достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соот-

ветствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, главным распорядителем осуществляется мониторинг достижения значений результата предоставления в порядке и по формам, установленным соглашением.

5.3. При выявлении главным распорядителем факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, нецелевого использования субсидии, по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, составляется акт проверки использования финансовых средств с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - с указанием размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» и срока возврата средств субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар»), который направляется Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выявления.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днём перечисления субсидии.

5.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес главного распорядителя в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения представления (предписания) от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата, размером субсидии, подлежащей возврату, и сроков возврата).

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.6. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 5.3, 5.5 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения ре-

зультата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение к Порядку предоставления в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года

Пояснения

к акту сверки взаимных расчетов по состоянию на _____ между (наименование организации)

№ п/п	Наименование операции, документы (акт приёма-передачи, накладная, пр.)	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 01.03.2026, из нее:			
		Общая, руб.	Просроченная, руб.:		
		Общая, руб.	Образовавшаяся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», руб.	Наименование муниципальной общеобразовательной организации МО ГО «Сыктывкар»	Наименование муниципальной общеобразовательной организации МО ГО «Сыктывкар»
1.
2.					
	ИТОГО				
№ п/п	Наименование операции, документы (платёжное)	Оплата кредиторской задолженности по состоянию на дату акта сверки, из нее:			
		Общая, руб.	Просроченная, руб.:		
		Общая, руб.	Образовавшаяся в	Наименование	Наименование
					...

поручение и пр.)			результате оказания услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», руб.	муниципальной общеобразовательной организации МО ГО «Сыктывкар»	муниципальной общеобразовательной организации МО ГО «Сыктывкар»
1.
2.					
ИТОГО					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.05.2026 № 5/2342

Состав Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении в 2026 году
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением
части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и
ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию
на 01 марта 2026 года

1.	Туркова Лариса Владимировна	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (председатель комиссии)
2.	Бригида Ольга Юрьевна	Первый заместитель руководителя администрации - начальник Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (заместитель председателя комиссии)
3.	Куделина Наталья Владимировна	Начальник правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»
4.	Куликова Александра Радковна	Заместитель начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
5.	Макеева Анастасия Николаевна	Заведующий отделом по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
6.	Севастьянова Елена Алексеевна	Заместитель начальника управления - заведующий отделом экономики муниципальных организаций управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»
7.	Таскаева Татьяна Анатольевна	Заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
8.	Шутникова Юлия Андреевна	Начальник управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар»

На период отсутствия членов комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на лиц, замещающих их по основному месту работы.

Регламент

организации деятельности Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет регламент организации деятельности Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части просроченной кредиторской задолженности СМУП ПиТ «Восторг» и ЭМУП «Общественное питание», образовавшейся по состоянию на 01 марта 2026 года (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом МО ГО «Сыктывкар», правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также настоящим регламентом.

1.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации МО ГО «Сыктывкар» и её отраслевых (функциональных, территориальных) органов.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение документов о предоставлении субсидии, поступивших в адрес Комиссии,

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

1.5. Организация работы Комиссии возлагается на управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Формой деятельности Комиссии является заседание.

2.2. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии.

2.4.2. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», а также организаций, предприятий, учреждений.

2.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии,
- об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии предусмотрены пунктом 2.6 Порядка, утвержденного настоящим постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии пакет документов возвращается в адрес главного распорядителя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на Комиссии и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания направляется в адрес главного распорядителя.

В протоколе указываются дата и время проведения заседания Комиссии, состав участников заседания Комиссии, рассмотренные вопросы, решения Комиссии.